

रम्भा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पिपलडाँडा, पाल्पा

व्याकहो -लोडर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि , २०८२

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति:

रम्भा गाउँपालिका
व्याकहो लोडर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८२

प्रस्तावना

रम्भा गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको व्याकहो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन प्रक्रियालाई नियमित तथा व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधान धारा २२६ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम रम्भा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाले व्याकहो -लोडर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि , २०८२ तर्जुमा गरी लागु गरेको छ।

परिच्छेद १

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क. यस कार्यविधिको नाम व्याकहो -लोडर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८२ रहेको छ ।

ख. यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखी लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क. “कार्यविधि” भन्नाले छत्रकोट गाउँपालिकाको व्याकहो -लोडर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८२ बुझनुपर्छ ।

ख. “गाउँपालिका” भन्नाले रम्भा गाउँपालिका बुझनुपर्छ ।

ग. “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बुझनुपर्छ ।

घ. व्याकहो -लोडरभन्नाले रम्भा गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहको व्याकहो लोडर सम्झनुपर्दछ ।

ड. “कोष” भन्नाले व्याकहो -लोडर संचालन सम्बन्धी कारोवार गर्नकोलागी स्थापना भएको कोष सम्झनु पर्दछ ।

च. समिति भन्नाले व्याकहो -लोडर संचालन गर्न गठित समिति भनेर बुझनु पर्दछ ।

छ. **मेशिनरी औजार** भन्नाले विकास निर्माण सम्बन्धी काम गर्न प्रयोग गरिने गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेका व्याकहो -लोडर, रोड रोलर, ट्याक्टर जस्ता मेशिनरी उपकरणलाई समेत जनाउँछ ।

ज. **धरौटी** भन्नाले कुनै काम नसकिए सम्म जमानत वापत राखिएको रकमलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद २

कार्यविधिको उद्देश्य

३. यस कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछः

- क. गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको व्याकहो -लोडर संचालन तथा व्यवस्थापनलाई पारदर्शी ढंगबाट व्यवस्थित रूपमा संचालन गर्नु।
- ख. गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको व्याकहो -लोडर संचालनबाट समग्र रम्भा गाउँपालिकाको विकास निर्माणको कार्यमा टेवा पुरयाउनु।
- ग. व्याकहो -लोडर संचालन गरी गाउँपालिकाको आन्तरिक आम्दानी वृद्धि गर्ने तथा जनतालाई अत्याधिक मात्रामा सेवा दिई गाउँपालिकाप्रति जनताको अपनत्व वृद्धि गर्ने।
- घ. आर्थिक व्यवस्थापन प्रणालीलाई अनुशासित र वित्तीय कुशलता हासिल गर्न सघाउ पुऱ्याउने।
- ङ. गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता विकास, आयोजना व्यवस्थापन र वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने।
- च. अन्य मेशिनरी औजारलाई समेत कुशलतापूर्वक संचालन गरी दिर्घकालिन रूपमा प्रयोगमा ल्याउने।

४. व्याकहो -लोडर प्रयोगको क्षेत्र र प्राथमिकता क्रमः

- क. व्याकहो -लोडर दैवी प्रकोप, प्राकृतिक विपत्ति, फोहोरमैला व्यवस्थापन, विकास निर्माण मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यमा बाहेक अन्य कार्यमा प्रयोग गरिने छैन।
- ख. गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको व्याकहो -लोडर प्रयोग उपलब्ध गराउँदा देहायको प्राथमिकता बमोजिम गरिने छः
 - प्राकृतिक विपत्ती उद्धारको कार्यमा,
 - गाउँपालिका अन्तर्गत तत्काल गर्नुपर्ने सडक मर्मतका कार्यहरू
 - गाउँपालिकाबाट संचालन भएका विकासका आयोजनाहरूको कार्यमा,
 - गाउँपालिका अन्तर्गत वडाबाट सिफारिस भई उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन गरिएका विकास आयोजनाको कार्यमा,
 - गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सरकारी, गैर सरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास आयोजनासँग सम्बन्धित कार्यमा गाउँ क्षेत्रका अन्य व्यक्ति तथा निर्माण व्यवसायीहरूलाई भाडामा दिँदा।

परिच्छेद-३

व्याकहो -लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन संचालन सम्बन्धी व्यवस्था:

५. व्याकहो -लोडर को सञ्चालनका लागि देहाय बमोजिम व्याकहो -लोडर सञ्चालन समिति हुनेछ ।

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ▪ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | संयोजक |
| ▪ पुर्वाधार शाखा प्रमुख | सदस्य |
| ▪ राजस्व प्रशासन शाखा प्रमुख | सदस्य -सचिव |

६. मेशिनरी औजार संचालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. व्याकहो -लोडर संचालन तथा व्यवस्थापनकोलागी आवश्यक स्रोत तथा साधनको पहिचान तथा परिचालन गर्ने ।

ख. गाउँपालिका अन्तर्गत व्याकहो लोडरको उपयोगको कार्ययोजना बनाइ स्विकृत गर्ने

ग. व्याकहो -लोडर व्यक्ति, संस्था ठेकेदार, उपभोक्ता समितिहरुलाई भाडामा उपलब्ध गराउन अनुसूची-२ को ढाँचामा निवेदनहरु सिफारिस गर्ने ।

घ. व्याकहो -लोडर चालु अवस्थामा राख्न आवश्यकता अनुसार नियमित मर्मत सम्भार तथा जाँचको व्यवस्था मिलाउने ।

ड. व्याकहो -लोडर को मर्मत, सम्भार तथा नयाँ पाटपुर्जा थप गर्नुपर्नु भए सो सम्बन्धी निर्णय गर्ने

च. व्याकहो -लोडर संचालनको सम्पूर्ण अभिलेख राख्ने त्यसको निरन्तर अनुगमन गर्ने संचालनको क्रममा दुरुपयोग भएको देखिएमा त्यसलाई तत्काल रोक्ने र कारवाहीकोलागी सिफारीस गर्ने

छ. संचालक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नुपर्ने छ ।

ज. बैठकको गणपुरण संख्या दुई तिहाई हुनेछ । दुई तिहाई सदस्यको निर्णय मान्य हुनेछ ।

परिच्छेद-३

जनशक्ति व्यवस्थापन

७. संचालनका लागि जनशक्ति व्यवस्था:

क. व्याकहो -लोडर कार्यसंचालन गर्नकालागी एक जना मुख्य चालक र एक जना सहचालकको व्यवस्था गरिनेछ ।

ख. मुख्य चालक र सहचालकको पारिश्रमिक तथा सेवा सुविधा कार्यापालिकाको बैठकबाट निर्णय भएबमोजिम करार सम्झौताबाट हुनेछ ।

८. भाडा दर निर्धारण:

रम्भागाउँपालिकाले व्याकहो -लोडर को संचालनको भाडा दर प्रचलित जिल्ला दररेटलाई आधार मानी राजश्व परामर्श समितिको सिफारीस तथा गाउँ सभाबाट स्विकृत भए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-४

व्याकहो -लोडर संचालन सम्बन्धी व्यवस्था:

९. व्याकहो -लोडर भाडामा दिँदा अपनाउनुपर्ने निर्देशिका:

क. गाउँपालिकाको व्याकहो -लोडर भाडामा लिन चाहने व्यक्ति, संघ, संस्था, फर्म कम्पनीको प्रोप्राइटरले गाउँ सभाबाट स्विकृत दररेटमा अग्रिम रुपमा सम्झौता वरावरको रकम लागत धरौटी स्वरूप गाउँपालिकाको खातामा नगदै जम्मा गरेको धरौटी रसिद वा सोहि वरावरको गाउँपालिकाको नाममा नगदै रसिद वा गाउँपालिकाले तोकिदिएको बैंकमा तोकिएको समय र रकम वरावरको कार्यालयको नाममा जारी गरेको बैंक जमानत सहित अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा गाउँपालिका समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।

ख. गाउँपालिका अन्तर्गतका उपभोक्ता समिति मार्फत योजनाहरूको कार्य गराउँदा अग्रिम रुपमा सम्झौता गराई मेशिन उपलब्ध गराउन सकिनेछ यसरी सम्झौता भइ गाउँपालिकाको व्याकहो -लोडर भाडामा प्रयोग गर्दा धरौटी रकम राख्नु पर्ने छैन

ग. यसरी निवेदन प्राप्त हुन आएमा समितिको बैठक बसी व्याकहो -लोडर उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा आवश्यक सिफारिस गर्नेछ । सिफारिस गर्दा जानु पर्ने दुरी, आउन जान लाग्ने अन्दाजी समय, संचालन गर्न माग गरेको समय र अन्य सम्बन्धित विषय खुलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ । सिफारिस र औचित्यताका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले भाडामा दिने सम्बन्धी अन्तिम निर्णय गर्नेछन् ।

घ. तोकिएको समयावधिको कार्य समय समाप्त भएपछिको भाडा रकम वापतको गाउँपालिकाले कट्टी गर्नुपर्ने रकमको नगदी रसिद कार्यालयले उपलब्ध गराउने छ ।

ङ. नगदै रकम जम्मा गरेको वा बैंकमा रहेको तोकिएको खातामा जम्मा गरेको धरौटी रकम तोकिएको समयावधि भन्दा कम काम भए कार्यालयले कामको परिमाण अनुसारको रकम कट्टा गरी बाँकी रकम फिर्ता गर्नेछ ।

च. धरौटीवापत जम्मा भएको रकमले खामे भन्दा बढी समय कुनैपनि व्याकहो -लोडर संचालन कार्य प्रकृया अगाडी बढाउन बाध्य हुनेछैन । तर कार्यालयमा आई वा कार्यालयको प्रतिनिधिलाई

धरौटी वापत थप रकम बुझाएमा कार्य सुचारु गर्न सकिने छ । सो कुराको जानकारी कुनैपनि संचारको माध्यमबाट तुरुन्त कार्यालयलाई जानकारी गराउनु पर्ने छ ।

छ. कार्यालयको अनुमती नलिई चालकले कार्य प्रकृया अगाडि बढाएमा चालकबाटै सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरी चालकलाई विभागीय कारवाही गरिनेछ ।

ज. व्याकहो लोडर भाडामा लिन चाहने व्यक्ति, संस्था, फर्म, उपभोक्ता समिति, कम्पनी वा प्रोप्राईटरले भाडमा लिँदा गाउँपालिकाको कार्यालय वा मेशिनरी औजार रहेकै स्थानबाट भाडादरको समय गणना गरिने छ ।

झ. गाउँपालिकाको कोषबाटै हुने विकास निर्माण कार्यको हकमा व्यक्ति, संस्था, फर्म, कम्पनी, उपभोक्ता समितिले कार्य संचालन गर्दा अग्रीम नगदै वा गाउँपालिकाको नाममा खाता रहेको बैङ्कमा जम्मा गर्ने व्यक्ति, फर्म, संस्था, कम्पनी, ठेकेदार वा उपभोक्ता समितिलाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ ।

ञ. चालकले प्रत्येक घण्टाको अनुसुची ३ बमोजिमको ढाँचामा दैनिक लगवुक तयार गर्नुपर्ने छ । कार्य स्थलमा काम गर्दा बढी काम गरी कम काम देखाई वा तोकिएको सम्झौता भन्दा बढी काम गरी कुनै तरिकाले कुनै कर्मचारी तथा पदाधिकारी, व्यक्ति, संस्था, ठेकेदार वा उपभोक्ता समितिको यस कार्यविधीको भावना र मर्म विपरित हुने गरी प्रलोभन, मोलाहिजा, भनसुन तथा कसैको डर, धम्की धाकमा परी कसैलाई संचालन गर्न दिए उल्लेखित कार्यलाई गम्भिर अपराध मानी प्रचलित कानून बमोजिम निजलाई कारवाही गरिनेछ ।

ट. गाउँपालिकाले व्याकहो -लोडरको अनिवार्य रुपमा विमा गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-५
मेशिनरी औजार सञ्चालन कोष

१०. मेशिनरी औजार सञ्चालन कोष

गाउँपालिकाको व्याकहो -लोडर को वित्तिय व्यवस्थापन गर्नकोलागी गाउँपालिकामा मेशिनरी औजार संचालन कोष रहने छ । यस कोषमा मेशिनरी औजार भाडामा दिँदा प्राप्त भएको रकम जम्मा गरिने छ । उक्त कोषबाट तपसिल बमोजिमका शीर्षकहरूमा बाहेक अन्य शीर्षकमा कुनै रकम खर्च गरिनेछैन ।

- चालक र सहयोगीलाई दिइने तोकिए अनुसारको तलब भत्ता रकम ।
- इन्धन खर्च ।
- मेशिनरी औजार उपकरण, पाटपूर्जाको मर्मत तथा खरिद खर्च ।
- मेशिन संचालन गरेवापत नेपाल सरकारलाई तिर्नुपर्ने कर रकम ।
- मेशिनरी औजार सञ्चालन समितिको बैठक बस्दा भएको चिया खर्च ।
- गाउँ कार्यपालिका बैठकले निर्णय गरे अनुसारको शीर्षकहरूमा खर्च हुने रकम ।
- मेशिन संचालन गर्दा आईपर्ने विविध तथा भैपरी खर्च ।
- गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिमको अन्य कार्यहरू ।

११. सम्पर्क शाखा:

गाउँपालिका अन्तर्गत व्याकहो -लोडरको संचालन तथा व्यवस्थापन सम्पर्क शाखाको रूपमा पुर्वाधार शाखा र राजस्व शाखाले गर्ने छ

१२. नियमको पालना:

गाउँपालिकाले यस कार्यविधीको प्रावधानहरूको अतिरिक्त बजेट अख्तियारीमा तोकिएका शर्तहरू, मन्त्रालयबाट गरिएका परिपत्र एवं निर्देशन र निर्देशिकामा उल्लेखित प्रावधानहरूको समेत पालना गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

१३. संशोधन, खारेजी र बचाउ:

क. यस निर्देशिकामा उल्लेखित कुराहरूमा छुट हुन गई कुनै कुरा थपघट गर्न वा हटाउन वा परिमार्जन गर्न परेमा सम्बन्धित ऐन नियमको परिधिभित्र रही कार्यपालिकाले मात्र गर्न सक्नेछ ।

ख. यस निर्देशिकामा उल्लेख गरिएका कुराहरूका हकमा यसै निर्देशिका अनुसार र उल्लेख नभएका कुराहरूका हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

ग. यस निर्देशिकाको कुनै प्रावधानहरू प्रचलित कानून एवं ऐन नियमावलीसँग बाझिएको हद सम्म अमान्य हुनेछ ।

अनुसुची-१

मिति:

श्रीमान् संयोजक ज्यू,
व्याकहो -लोडर सञ्चालन समिति
रम्भा गाउँपालिका, पिपलडाँडा पाल्पा ।

विषय:- भाडामा उपलब्ध गराई पाउँ ।

महोदय,

तपसिल बमोजिमको कार्य, स्थान र समयावधिका लागि यस गाउँपालिकाको
..... भाडामा उपलब्ध गराउन सिफारिस गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

तपसिल

कामको विवरण

कार्यस्थलमा पुग्न लाग्ने अनुमानित समय

काम गर्न लाग्ने अनुमानित समय

निवेदकको

नामथर:

ठेगाना

दस्तखत:

अनुसूची-२

व्याकहो -लोडर संचालन समितिबाट गरिएको सिफारिस
श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
रम्भा गाउँपालिका पिपलडाँडा पाल्पा ।

प्राप्त निवेदन उपर छलफल गर्दा निम्नानुसार पाइएकोले भाडामा उपलब्ध गराउन
सिफारिस गर्दछौं ।

कार्यविधीको मापदण्ड अनुसार (पर्ने/नपर्ने)

कार्य संचालन गर्न लाग्ने समय

बुझाएको रकम विवरण रु..... को

रोलक्रम अनुसार उपलब्ध गराउन सकिने

मिति

समय

संयोजकको दस्तखत:

सदस्यको दस्तखत:

सदस्य सचिवको दस्तखत:

मिति:

अनुसूचि ३

रम्भा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

ब्याकहो लोडर कार्यसंचालन सम्झौता पत्र

रम्भा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय (यस पछि पहिलो पक्ष भनिएको) र योजना / काम सम्पादन गर्ने उपभोक्ता समूह / व्यक्ति/संस्था (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिएको) का बीच यस कार्यालयको ब्याकहो लोडर देहायको सर्त तथा बन्देजको अधिनमा रही भाडामा संचालन गर्न गराउन यो सम्झौता गरिएको छ ।

१ आयोजनाको विवरण

१.१ आयोजनाको नाम:

१.२ आयोजनाको स्थल:

१.२.१ गाउँपालिकाको नाम:

१.२.२ वडा नं.

१.२.३ स्थान:

२.३ आयोजनाको कुल लागत:

लागत व्यहोर्ने श्रोत तथा रकम:

२.३.१

२.३.२

जम्मा:

३. ब्याकहो लोडर संचालन समितिबाट स्वीकृत भएको मिति:

४ ब्याकहो लोडर संचालन गर्ने विवरण:

४.१ ब्याकहो लोडर संचालन गर्ने कार्य दिन:

४.२ ब्याकहो लोडर संचालन गर्ने कार्य अवधि: मिति.....देखि

..... सम्म

५ ब्याकहो लोडर संचालनका लागि प्राप्त धरौटी रकम रु.....मिति:

.....

६ सम्झौतापत्रका शर्तहरू:

६.१ दोश्रो पक्षले यस सम्झौता पत्रमा तोकिएको आयोजनामा मात्र तोकिएको कार्य दिनको लागि ब्याकहो लोडर उपयोग गर्नु पर्नेछ ।

६.२ ब्याकहो लोडर र यसमा संलग्न अपरेटर र हेल्परको सुरक्षाको प्रबन्ध सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले गर्नु पर्नेछ ।

६.३ ब्याकहोलोडर संचालन अवधिमा लाग्ने डिजल, मोविल, ग्रीज आदि ईन्धन खर्च (योजना स्थलमा ल्याउन लैजान समेत) को व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ता समिति वा संस्थाले गर्नुपर्नेछ ।

६.४ गाउँपालिकाको कार्यालय वा ब्याकहो लोडर रहेको स्थानबाट योजना स्थलसम्म ढुवानी गरी लग्नु परेमा सो वापत लाग्ने ढुवानी खर्च सम्बन्धित उपभोक्ता समिति वा संस्थाले आफैले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

६.५ ब्याकहो लोडर अपरेटरले संचालन गर्दा भरेको लगबुकमा दोश्रो पक्ष समेतले प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।

६.६ ब्याकहो लोडर संचालन वा उपयोग सम्बन्धि कार्यको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति वा सदस्य सचिवले गराउन सक्नेछ ।

६.७ ब्याकहो लोडर संचालन दुरुपयोग भएमा वा कुनै विवाद सिर्जना भई संचालन गर्न सक्ने स्थिति नभएमा वा ब्याकहो लोडर संचालनमा संलग्न कर्मचारीको सुरक्षा बारे समस्या देखिएमा ब्याकहो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन समिति वा सदस्य सचिवले तत्काल ब्याकहो लोडर फिर्ता बोलाउन सक्नेछ । यस्तो अवस्थामा सम्बन्धित उपभोक्ता समिति वा संस्थाले समेत ब्याकहो लोडर फिर्ता गराउनु पर्नेछ ।

६.८ पहिलो र दोश्रो पक्षबचि विवाद भएमा पहिलो पक्षले जुनसुकै वेला ब्याकहो लोडर फिर्ता बोलाउन सक्नेछ ।

६.९ यान्त्रिक कारण वा भवितव्य परि काबु बाहिरको परिस्थितिमा डोजर तथा हेभी मेशिनरी

नचलेमा अपरेटर तथा सम्बन्धित उपभोक्ता, संस्था वा फर्मले प्रमाणित गरि तत्कालै कार्यालयमा जानकारी गराई प्रमाणित गरी राख्नुपर्नेछ ।

६.१० अन्य कुराको हकमा ब्याकहोलोडर संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४ बमोजिम हुनेछ ।

६.११ दोश्रो पक्षले ब्याकहो लोडर भाडामा लगेको समयमा उनीहरु बीचको आपसी विवाद, स्थानीयको अवरोधका कारण ब्याकहो लोडर संचालन हुन नसकी त्यसै बसेमा दोश्रो पक्षले प्रति दिन रु.६८०० का दरले जरिवाना तिर्नु पर्नेछ ।

६.१२ ब्याकहो लोडर प्रयोग गरे वाफत दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई प्रतिघण्टा रु.१५०० का दरले भाडा उपलब्ध गराउने छ ।

६.१३ दोश्रो पक्षले ब्याकहो लोडर अपरेटर लाई प्रति घण्टा रु.१५० र हेल्परलाई प्रति घण्टा रु.५० का दरले भत्ता उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

उपरोक्त बमोजिम गर्न हामी निम्न पक्षहरु मंजुर गर्दछौं ।

ब्याकहो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन

वा संस्थाको

समितिको तर्फबाट

नाम:

पद: सदस्य सचिव

हस्ताक्षर

कार्यालयको छाप

समितिको छाप

मिति:

उपाभोक्ता समिति

तर्फबाट

नाम:

दर्जा:

हस्ताक्षर

संस्था वा उपभोक्ता

मिति:

साक्षी

१.....

२.....

अनुसूची-४

रम्भा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा

व्याक्होलोडर प्रयोग सम्बन्धि लगबुक

योजनाको नाम:

उपभोक्ता समिति वा संस्थाको नाम:

आयोजना स्थल (गाउँपालिका वडा समेत):

सम्झौता अवधि: मिति.....देखि मिति.....सम्म

क्र.सं.	प्रयोग भएको मिति	समय			इन्धन तथा अन्य लुब्रिकेन्टस खपत विवरण				सम्झौता अवधिमा प्रयोग हुन नसकेको भए प्रयोग हुन नसक्नुको कारण	अपेक्षा दस्त
		देखि	सम्म	जम्मा कार्य दिन	डिजल	मोविल	ग्रिज	अन्य		

